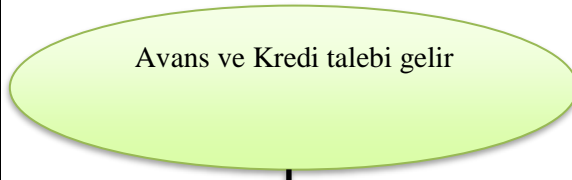

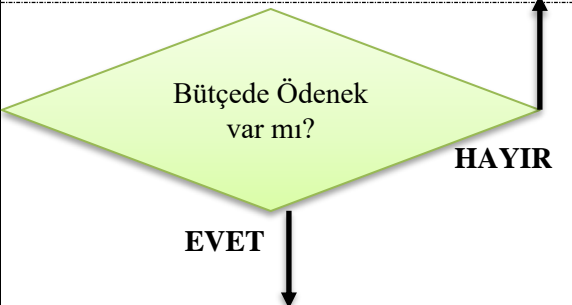
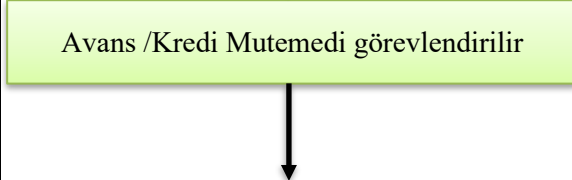


	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>	<b>Dok. No:</b> İA/003/37 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 12.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>AVANS VE KREDİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Sayfa 1 / 2</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Satınalma Şube Müdürlüğü		1- 5018 sayılı Kamu Mali Yön. ve Kontrol Kanunu 2- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hak. Yönetmelik	
		Ön ödeme: Madde 35-(Değişik birinci fıkrası: 22/12/2005-5436/10 md.) Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla, ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılabilir. Verilecek avansın üst sınırları merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilir.	
		Harcamanın yapılacağı kaleme ödenek olup olmadığı kontrol edilir.	
		Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 9'uncu maddesine göre Harcama Yetkilisi Mutemedi görevlendirilir.	

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
------------	----------	-------------------	-----------------



T.C.  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/003/37  
İlk Yayın Tar.: 12.10.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 2 / 2

**AVANS VE KREDİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Satınalma Şube Müdürlüğü - Bilgisayar İşletmeni/Satınalma Şube Personeli	Avans /Kredi Onayı ve Muhasebe İşlem Fişi düzenlenir ↓	Hazırlanan Ödeme Emri Belgesi, görevlendirme onayları, bildirimlerin asılları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	
	Harcama Yetkilisince imzalanır ↓	Harcamanın yapıldığına dair fatura kestirilir. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre fatura kesme mecburiyeti olamayanlara Harcama Pusulası düzenlenir.	
	Avans en geç 1 ay içerisinde, Kredi 3 ay içerisinde harcama belgeleri ile birlikte imzaya sunulur ↓		
	Avans/Kredi kapatmak için avansa ait evrakların muhasebe kayıtları yapılır ↓	Avans/Kredi çekilen birimde ilgili evrakların asılları ile birlikte ödeme emri belgesi kesilerek mahsup edilir. Avans/Kredi hangi iş için çekilmişse o iş için kullanılır	
	Avans/Kredi Kapatılır (Avans en geç 1 ay, kredi 3 ay içerisinde kapatılır, aksi halde gecikme faizi uygulanır)		